

Принято на Совете Учреждения

Протокол № 2 от 30.10.2018 г.



**Положение
о Совете Учреждения
МБОУ Песчано-Ковалинской школы
Лаишевского муниципального района РТ**

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ Песчано – Ковалинской СОШ Лаишевского района РТ (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (далее – Школы) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки России от 14.04.2004 №14-51-131; Уставом Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из следующих участников:

работников Учреждения;

- родителей (законных представителей) учащихся;

- учащихся 9-11 классов;

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Общая численность Совета 13 (тринадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3 (три) члена Совета;

- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 5 (пять) членов Совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- количество членов Совета, избираемых из числа учащихся - 3 (три) члена Совета;

- количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета.

Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Совета.

2.3. Выборы в Совет.

Члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся избираются Родительским комитетом Учреждения по представлению классных родительских собраний.

Члены Совета от учащихся избираются собранием учащихся 9-11 классов Учреждения по представлению классных коллективов.

Принято на Совете Учреждения

Протокол №__от__20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ

Н.Б.Мингазова
Приказ №__от__20__ г.

**Положение
о Совете Учреждения
МБОУ Песчано-Ковалинской школы
Лаишевского муниципального района РТ**

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ Песчано – Ковалинской СОШ Лаишевского района РТ (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (далее – Школы) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки России от 14.04.2004 №14-51-131; Уставом Школы,.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из следующих участников:

работников Учреждения;

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся 9-11 классов;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Общая численность Совета 13 (тринадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3 (три) члена Совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 5 (пять) членов Совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- количество членов Совета, избираемых из числа учащихся - 3 (три) члена Совета;
- количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Совета.

2.3. Выборы в Совет.

Члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся избираются Родительским комитетом Учреждения по представлению классных родительских собраний.

Члены Совета от учащихся избираются собранием учащихся 9-11 классов Учреждения по представлению классных коллективов.

Члены Совета от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав члена из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
 - представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.5. Срок полномочий членов Совета – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с Директором Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета. Кооптация выбывших членов Совета осуществляется и соблюдением правил, установленных п.4.13.7. настоящего устава.

2.6. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов (за исключением представителей учащихся).

2.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

2.8. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Компетенция Совета

Совет в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития

Учреждения;

- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности учащихся Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.
- устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством.
- согласует по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования.

IV. Организация деятельности Совета

Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета;
- по инициативе группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения.

4.3 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.4 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – учащегося, а также родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.